

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



COMPANHIA DE MELHORAMENTOS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE GUARAPARI

Rua Professor Cici Gaigher, 15 - Sol Nascente - Guarapari/ES - CEP: 29210-442

RELATÓRIO DE GESTÃO – RELGES - 2023

CONSELHO DA ADMINISTRAÇÃO

Eduardo José Ribeiro

Ricardo César Ribeiro

Edson Figueiredo Magalhães - Prefeitura Municipal de Guarapari

.....

CONSELHO FISCAL

Sônia Meriguete

Elenir Aparecida Pereira Moreira

Erika Soares Santos Donas

Bruna Nogueira da Silva

.....

DIRETORIA

Gabriel de Araújo Costa – Diretor-presidente (25/01/2022 a atual)

Bruna Nogueira da Silva - Diretora Administrativa (04/02/2022 a data atual)

Violeta do Prado Freitas - Diretora Financeira (22/06/2022 a data atual)

Leonardo Pinheiro Souza - Diretor Operacional (04/02/2022 a data atual)

Severino de Oliveira Rezende - Diretor de Iluminação Pública (02/01/2017 a data atual)

O Conselho de Administração é o órgão que busca garantir o cumprimento do objeto precípua para o qual a CODEG foi criada. O Conselho de Administração monitora o desempenho, orientando a tomada de decisões da instituição.

Em conjunto com o Conselho de Administração, a Diretoria exerce a administração geral da instituição, assegurando o seu funcionamento alinhado aos objetivos traçados.

O Conselho Fiscal, sempre que necessário, exerce seu papel de fiscalizador das contas da instituição, bem como dos atos de seus administradores. Seu relacionamento com os demais órgãos colegiados é pautado nas boas práticas de Governança Corporativa.

.....

De acordo com o art. 4º da Instrução Normativa 68 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, VIII, o Relatório de Gestão é o relatório contendo informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal, organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho do governo ou da conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis por uma ou mais unidades jurisdicionadas.

O Relatório de Gestão tem o objetivo de estreitar o relacionamento com toda a sociedade, por meio da prestação de contas de suas atividades e resultados, materializando o compromisso com a transparência e a prestação de contas.

Este relatório, relativo ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2022, aborda o desempenho operacional da CODEG – Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari, com destaque para as principais iniciativas realizadas durante o exercício.

SUMÁRIO

1.	DA ATIVIDADE SOCIAL	4
2.	DA ADMINISTRAÇÃO	5
3.	CONSELHO FISCAL	5
4.	DA ASSEMBLEIA GERAL	5
5.	DA CONVOCAÇÃO – COMPETÊNCIA	6
6.	DOS RECURSOS HUMANOS	6
7.	FOLHA DE PAGAMENTO E GASTOS POR CENTRO DE CUSTEIO	10
8.	DO CONCURSO PUBLICO	10
9.	DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO	11
9.1.	DIAGNÓSTICO DA ATUAÇÃO DO SESMT NA CODEG	11
9.2.	INFORMAÇÕES E RESULTADOS DAS ATIVIDADES DO SESMT	12
9.2.3	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA	13
9.2.4	Treinamentos, Palestras e Exames realizados em 2023	14
9.2.5	Atividades rotineiras	16
9.2.5	Atendimento / Programa de fornecimento e substituição de EPIs	18
9.2.6	Auxílio técnico para demandas jurídicas	18
9.2.7	Metas para Gestão de Segurança e medicina do Trabalho na CODEG sugeridas no relatório de 2022	18
9.2.1	Novas Metas para ano de 2024.....	21
10.	DA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS	22
11.	DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	22
12.	DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	31
13.	DA EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	32
14.	DA ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	33
15.	DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE INTERNO	35
16.	OUTRAS CONSIDERAÇÕES	37

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

Atendendo às disposições legais e estatutárias, a Administração da CODEG apresenta-lhes, a seguir, o Relatório de Gestão 2023.

1. DA ATIVIDADE SOCIAL

Sob a denominação CODEG – Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari, criada mediante prévia autorização legislativa consubstanciada na Lei Municipal nº 906, de 28 de dezembro de 1979, é constituída uma sociedade de economia mista, sob controle acionário da Prefeitura Municipal de Guarapari de capital autorizado, regendo-se por Estatuto, pela Lei nº 13.303/2016 e suas subsidiárias, como a Lei nº 6.404/76.

A sociedade de economia mista será constituída sob a forma de sociedade anônima e, ressalvado o disposto nesta Lei, estará sujeita ao regime previsto na Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. (LEI Nº 13.303/16, art. 5º)

Sua Sede tem seu endereço na Rua Prof. Cici Gaigher, nº 15, Bairro Sol Nascente, Guarapari/ES, CEP 29210-442, telefone (27) 3361-6512.

A Sociedade tem os seguintes objetivos sociais:

- Promover urbanização de áreas pertencentes ao Poder Público Municipal;
- Prestar serviços de coleta de entulhos, limpezas em terrenos, jardins, poda de árvores, transporte de água e outros;
- Contratar com particulares projetos e execução de obras de urbanização;
- Promover estudos de viabilidade de programas para solução de problemas sociais da população carente, indicar áreas para desapropriação pelo Poder Público Municipal e desenvolver a implantação de infraestrutura comunitária;
- Desenvolver projetos e executar as obras constantes da política de planejamento e equipamentos urbanos da Administração Pública Municipal, bem como atender os programas extraordinários de urbanização e outras obras públicas e privadas;
- Projetar, construir e explorar terminais de embarque e desembarque de passageiros;
- Projetar, desenvolver e construir sistemas de habitação popular;
- Desenvolver, gerenciar, executar projetos e obras de urbanização;
- Projetar, desenvolver, executar e/ou coordenar os serviços de limpeza urbana e coleta de lixo;

- Prestar assessoria técnica, operacionalizar, executar serviços de obras, limpeza e serviços gerais, aos órgãos da Administração Pública Municipal, tais como: Aeroporto, Mercado de Artesanato, Mercado de Peixe, Feira Livre e Rodoviária;
- Projetar, gerenciar e coordenar as atividades relacionadas à Iluminação Pública;
- Projetar, desenvolver, implantar sob sua administração e gerenciar a Municipalização de Trânsito da cidade de Guarapari.

2. DA ADMINISTRAÇÃO

São órgãos da Administração da Sociedade: Conselho de Administração e Diretoria, a quem cabe a representação da sociedade.

O Conselho de Administração, atualmente, é composta por 03 (três) membros. Sendo o acionista controlador a Prefeitura Municipal de Guarapari.

A Diretoria que até o final de 2022 foi composta por 06 (seis) membros, sendo um Diretor-Presidente, um Diretor Vice-presidente, um Diretor Administrativo, um Diretor Financeiro, um Diretor de Iluminação Pública e um Diretor Operacional.

3. CONSELHO FISCAL

A Sociedade manterá, também, um Conselho Fiscal composto por 04 (quatro) membros efetivos e 04 (quatro) membros suplentes.

4. DA ASSEMBLEIA GERAL

É o órgão deliberativo de mais alto grau na sociedade anônima, cabendo a ela deliberar sobre todos os assuntos da Companhia, desde os mais corriqueiros até aqueles de maior relevância.

As assembleias são de duas espécies: ordinárias e extraordinárias, representadas pelas siglas AGO e AGE.

A assembleia geral ordinária realiza-se uma vez por ano, nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, e somente pode deliberar os assuntos listados no art. 132 da LSA.

Art. 132. Anualmente, nos 4 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social, deverá haver 1 (uma) assembleia-geral para:

I - tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras;

II - deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício e a distribuição de dividendos;

III - eleger os administradores e os membros do conselho fiscal, quando for o caso;

IV - aprovar a correção da expressão monetária do capital social (artigo 167).

A AGE é a Assembleia que, à exceção das matérias pertinentes à AGO, pode ser convocada para discutir e deliberar sobre quaisquer outros assuntos de interesse social. Diferente da AGO, não tem prazo estipulado para sua realização, nem objeto determinado. Realiza-se a qualquer tempo, e sua competência é irrestrita.

5. DA CONVOCAÇÃO – COMPETÊNCIA

Originada dos órgãos da companhia:

a) Através do conselho de administração ou da diretoria (na hipótese de companhia fechada, sem conselho de administração) em decorrência do poder que lhes é atribuído pelo *caput* do art.123.

b) Conselho fiscal quando em funcionamento: sempre que os órgãos da sociedade retardarem por mais de um mês a AGO e a AGE, caso ocorram motivos graves ou urgentes.

c) Art. 123 – Por acionistas minoritários a Assembleia também pode ser convocada:

- Por qualquer acionista, quando os administradores retardarem, por mais de sessenta dias, a convocação nos casos previstos em lei ou nos estatutos.

A convocação para a assembleia geral deverá ser feita mediante anúncio publicado no diário oficial em jornal de grande circulação no local da sede da sociedade, por, pelo menos, três vezes, devendo conter, além do local, data e hora da assembleia, a ordem do dia.

Em cumprimento ao disposto na legislação que regulamenta o funcionamento das sociedades anônimas.

6. DOS RECURSOS HUMANOS

De acordo com informações enviadas pela Supervisora de Recursos Humanos.

De acordo com informações enviadas pela Supervisora de Recursos Humanos.

Com um quadro de pessoal qualificado, a CODEG encerrou o ano de 2023 com um total de 391 (trezentos e noventa e um) empregados (ativos + afastados) e 03 (três) estagiários.

Pertencendo:

- Gari Limpeza Urbana -299
- Chefe Setorial de Varrição e Capina -12
- Gari Jardineiro - 12
- Condutor de Micro Trator - 9
- Outros - 62
- 02 Estagiários de Nível médio e 01 Estagiário de nível superior

Do total de servidores são efetivos, podemos verificar a distribuição por cargo no quadro 1.

Quadro 1 - Cargos: Efetivos

	CARGOS	QUANT
CLT	ADVOGADO	1
	AUX. SERV. GERAIS	04
	AUX. ADMINISTRATIVO	1
	BALANCEIRO	06
	CONDUTOR MICRO TRATOR	09
	ELETRICISTA DE REDE	1
	ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO	1
	GARI - VARRIÇÃO	299
	GARI- JARDINEIRO	12
	MOTORISTA DE CAMINHÃO 15T	2
	MOTORISTA EXECUTIVO	2
	OPERAD. MAQUINA PESADA	1
	TÉCNICO SEG. TRABALHO	1
	TÉCNICO SEG. TRABALHO ESPECIALISTA	1
	VIGIA	06
TOTAL		347

Fonte: Folha de pagamento mês de dezembro de 2022 e Tabela RAR25401 SmarRH

Das informações acima evidencia-se que 89,62% dos servidores efetivos estão alocados diretamente na principal atividade de limpeza urbana, na função de gari, sendo 299 na varrição de ruas e 12 nos serviços de jardinagem.

Já os servidores Comissionados por livre nomeação compõem o quadro administrativo da companhia, visando cumprir as demandas administrativas e legais. Pode ser verificado a distribuição desses servidores comissionados por cargo no quadro 2.

Quadro 2 - Cargos: Comissionados

	CARGOS	QUANT
COMISSÃO	ANALISTA PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS	1

	CHEFE SETORIAL DE VARRIÇÃO E CAPINA	12
	CONSULTOR JURÍDICO	1
	COORDENADOR CONTÁBIL	1
	COORDENADOR DE COMPRAS	1
	COORDENADOR FINANCEIRO	1
	COORDENADOR SERVIÇO OPERACIONAL	1
	COORDENADOR DE CONTROLE DE IP	1
	DIRETOR ADMINISTRATIVO	1
	DIRETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1
	DIRETOR FINANCEIRO	1
	DIRETOR OPERACIONAL	1
	DIRETOR PRESIDENTE	1
	GERENTE DE ATOS ADMINISTRATIVOS	1
	GERENTE DE CONTRATOS DE IP	1
	GERENTE DE CONTROLE E MEDIÇÕES DE IP	1
	GERENTE DE PESSAGEM DE LIXO	1
	GERENTE DE PODA	1
	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	1
	INSPETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2
	INSPETOR DE PAISAGISMO	1
	SUBCOORDENADOR OPERACIONAL DE	1
	SUBGERENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS	1
	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	1
	SUPERVISOR CONTÁBIL	1
	SUPERVISOR CONTROLE INTERNO	1
	SUPERVISOR DE ALMOFARIXADO	1
	SUPERVISOR DE FOLHA DE PAGAMENTO	1
	SUPERVISOR DE LIMPEZA PUBLICA	1
	SUPERVISOR DE PRAÇAS E JARDINS	1
	SUPERVISOR DE PROCEDIMENTOS	1
	SUPERVISOR DE RECURSOS HUMANOS	1
	SUPERVISOR MEDIÇÕES DE IP	1
	SUPERVISOR TECNICO DE IP	1
TOTAL		47

Fonte: Folha de pagamento mês de dezembro de 2022 e Tabela RAR25401 SmarRH

A distribuição dos cargos é quase uniforme haja vista que dos 45 cargos, 29 é ocupado por apenas um servidor, 02 cargos possuem 02 vagas ocupadas cada um e 1 cargo possui 12 vagas ocupadas. Sendo este último o cargo de Chefe Setorial de Varrição e Capina, onde os servidores alocados lidam diretamente com a gestão das equipes operacionais de varrição.

A partir de 2022 a CODEG passou a contar com duas vagas 02 de estágio de nível médio para auxiliarem nos serviços administrativos, conforme observa-se no quadro 3.

Quadro 3 - Estagiários

ESTÁGIO	ESTAGIÁRIO DE NÍVEL MÉDIO	3
TOTAL	VAGAS OCUPADAS AO FIM DE 2023	3

Fonte: Folha de pagamento mês de dezembro de 2022 e Tabela RAR25401 SmarRH

A companhia conta ainda na sua folha de pagamento ao final de 2022, com 5 membros conselheiros, conforme quadro 4.

Quadro 4 - Autônomos

	CARGOS	QUANT
AUTÔNOMO (Conselhos)	CONSELHO FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	6
TOTAL		6

Fonte: Folha de pagamento mês de dezembro de 2022 e Tabela RAR25401 SmarRH

Evidencia-se que 4 membros fazem parte do Conselho Fiscal e 02 membros fazem parte do Conselho de Administração. Outros 02 membros acionistas que pertenciam ao conselho de Administração vieram a falecer e a companhia aguarda a posição dos herdeiros para a recomposição das vagas vacantes no conselho.

Ainda é possível verificar a quantidade de servidores por sexo declarado, conforme A distribuição etária dos funcionários apresenta maior número de servidores de 36 a 55 anos.

Quadro 5 – Frequência da faixa etária

Grupo	Quantidade	%
Até 35	69	18%
36 - 45	142	36%
46 - 55	98	25%
56 - 65	54	14%
66 - 75	25	6%
Acima de 75	3	1%
TOTAL	391	100%

CidadES, 2023

Esse valor representa 51 % dos servidores da companhia.

Do total de funcionários, 52,5% são do sexo feminino e os 47,5% do sexo masculino. Destaca-se a participação feminina nas decisões, haja vista que excluindo a presidência, há 4 anos a companhia mantém no seu corpo diretor 50% de homens e 50% de mulheres.

Destaque no quadro 6, é que fica evidente que a maioria dos servidores da companhia possuem até 55 anos, acumulando 81,61% dos servidores alocados.

Dos dados sobre a Gestão da Companhia é importante ainda destacar aqueles que ilustram os gastos com os servidores identificados neste capítulo. Gastos estes que corroboraram para os resultados operacionais alcançados e ilustrados nos capítulos 12 e 13. Nesse sentido, a seguir evidencia-se os gastos com os servidores.

7. FOLHA DE PAGAMENTO E GASTOS POR CENTRO DE CUSTEIO

De acordo com o Relatório de Resumo Anual de 2023, foi gasto no exercício com Remuneração Bruta (folha de pagamento, 13º, férias, horas extras e abono) e Indenizatórias (rescisão) o Total de Proventos foi de R\$ 16.906.271,76 (dezesesseis milhões novecentos e seis mil duzentos e setenta e um reais e vinte e seis centavos) e foram registrados R\$ 6.307.847,87 (seis milhões trezentos e sete mil, oitocentos e quarenta e sete reais e oitenta e sete centavos). Assim a Remuneração líquida Anual foi de R\$ R\$ 10.598.423,89 (dez milhões quinhentose noventa e oito mil, quatrocentos e vinte e três reais e oitenta e nove centavos).

A CODE gastou com verbas remuneratórias os seguintes valores:

Quadro 6 – Verbas Remuneratórias do exercício de 2023

SALARIO	R\$ 8.250.850
FÉRIAS	R\$ 1.034.912
HORA EXTRA	R\$ 2.305.957
13º	R\$ 1.128.357

Fonte: Resumo da Folha de Pagamento Anual - 2023

Salário ou remuneração é o conjunto de vantagens habitualmente atribuídas aos empregados, em contrapartida aos serviços prestados ao empregador. O Salário diz respeito apenas ao pagamento em dinheiro, e a Remuneração engloba também as utilidades, como alimentação, gratificações, adicional noturno, horas extras e outras prestações, como por exemplo a insalubridade. Portanto, salário é o valor pago como contraprestação dos serviços prestados pelo empregado, enquanto remuneração engloba esse e mais outras vantagens a título de gratificação ou adicionais.

Assim foram pagas R\$ 12.720.076 foi gasto com salário, férias, 13 e hora extra, enquanto R\$ R\$ 4.186.196 foi gasto com pagamentos de outras rubricas, como adicionais, médias remuneratórias, diferenças, benefícios pecúnia e ajustes em valores.

8. DO CONCURSO PUBLICO

A CODEG, no ano de 2019, realizou Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos dentro do quadro de pessoal e formação de cadastro de reserva, tendo validade de 02 (dois) anos, sendo prorrogadas por mais 02 (dois) anos e, assim, tendo sua validade até 2023.

No ano de 2023 foram convocados 13 (treze) novos servidores aprovados no concurso referido, em substituição a funcionários desligados ou que vieram a óbito ao longo do exercício, sendo nomeados:

- 10 (quatro) novos Garis de limpeza urbana
- 03 balanceiros

Todas as convocações foram devidamente publicadas no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo - DIO/ES, atendendo ao princípio básico da publicidade, presente no art. 37 da Constituição Federal de 1998.

9. DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

De acordo com informações enviadas pela Técnica em Segurança do Trabalho

Atendendo a solicitação do setor de controle interno da CODEG, elaboramos o presente relatório de Gestão do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT do ano de 2023 e pontos prioritários sobre o SESMT e sua atuação na empresa.

9.1. DIAGNÓSTICO DA ATUAÇÃO DO SESMT NA CODEG

O SESMT da CODEG é o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho estabelecido pelo artigo 162 da CLT, “*Consolidação das Leis do Trabalho*” e regulamentado pela “*Norma Regulamentadora 04*”.

Tem o papel de promover a saúde dos trabalhadores e garantir a segurança no ambiente de trabalho. O trabalho do SESMT consiste em ações de prevenção a acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Os profissionais que compõem o SESMT usam conhecimentos em engenharia de segurança e medicina no local de trabalho para reduzir quaisquer riscos a que o trabalhador fica exposto.

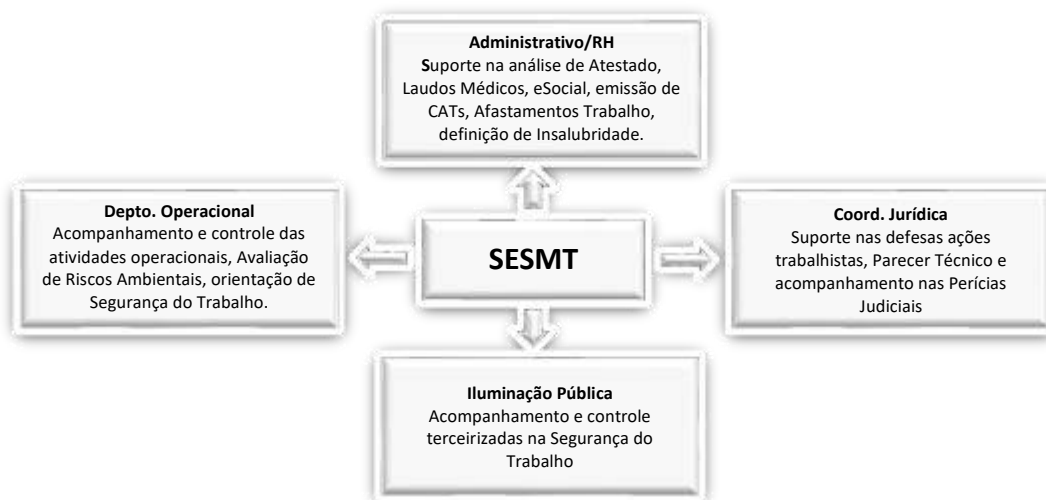
Todas as empresas públicas e privadas que possuem trabalhadores regidos pela CLT, tem obrigatoriedade de possuir o SESMT, e o dimensionamento são estabelecidos também pela NR 04, através da gradação do grau de risco da empresa pelo CNAE e do Número de Funcionários, e o seu registro é realizado por meio do Sistema SESMT, disponível no sítio da internet do Ministério do Trabalho.

A CODEG possui SESMT constituído por 02 Técnicos de Segurança, desde 2013 e seu registro foi atualizado recentemente no sistema do MTE, sob nº 30738033/100920.104516.

A gestão de Saúde é realizada através dos atendimentos pela empresa Santa Teresa Saúde, que disponibiliza 01 (um) Médico do trabalho responsável pelo PCMSO, para avaliação médica na sede e pela clínica de Lourdes no município de Guarapari, com atendimento de (01) um médico examinador.

O SESMT da companhia tem atuado em 04 (quatro) eixos norteadores das atividades desempenhadas, conforme representadas na figura 01.

Figura 01 – Eixos de atuação do SESMT



O SESMT da companhia tem atuado com ações preventivas e corretivas visando evitar quaisquer danos a saúde dos servidores, quando estes estiverem a serviço da companhia, e ao patrimônio da CODEG. Nesse sentido revelamos abaixo alguns resultados obtidos e considerações sobre a atuação do SESMT da CODEG.

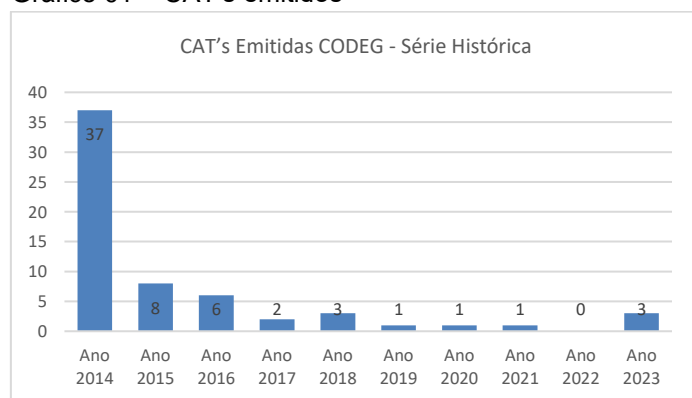
9.2. INFORMAÇÕES E RESULTADOS DAS ATIVIDADES DO SESMT

Os resultados das atividades do SESMT a seguir evidenciam indicadores importantes para o desenvolvimento de ações a garantir a saúde e segurança do trabalhador, tal qual evitar danos ao patrimônio da companhia.

9.2.1 Acidentes e Comunicação de Acidente do Trabalho (CATs) emitido

O gráfico 01 aponta o número de Comunicados de Acidentes de trabalho emitidos em 2023.

Gráfico 01 – CAT's emitidos



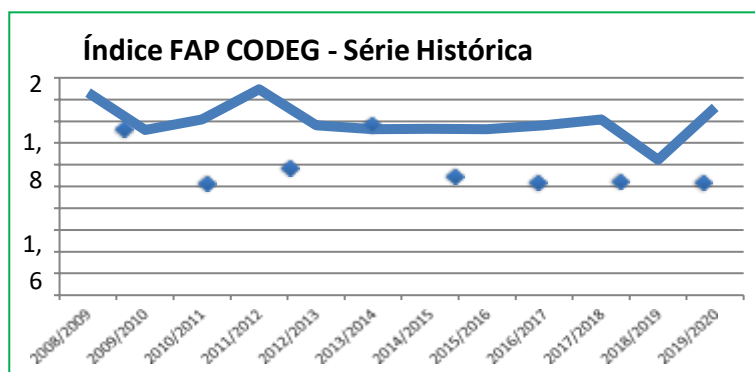
O gráfico aponta que houve uma redução histórica na emissão de CAT's, principalmente nos 03 (três) últimos anos. Em 2023 foram emitidas 03 CAT's.

9.2.2 Fator Acidentário de Prevenção - FAP

O Fator Acidentário de Prevenção – FAP é um multiplicador que varia de 0,5000 a 2,0000, a ser aplicado sobre as alíquotas de 1%, 2% ou 3%, incidentes sobre a folha de salários das empresas para custear aposentadorias especiais e benefícios decorrentes de acidentes de trabalho.

Gradativamente estamos conseguindo diminuir o índice da FAP (Gráfico 02) e consequentemente reduzindo as alíquotas incidentes no INSS, temos o objetivo de atingir a bonificação com a redução de 50% da alíquota no caso de nenhum evento de acidente de trabalho.

Gráfico 02 – Índice FAP CODEG



No último período obtivemos aumento no Índice FAP, entendemos que o motivo foi em virtude da pandemia do COVID-19 que fez o número de afastamento e atestados aumentarem substancialmente, influenciando assim a alteração da tendência do índice na casa do percentual de 1,5%.

Outro fato que contribuiu para significativo aumento do FAP de 2019 para 2020 foi a CODEG permanecer sem o serviço de medicina do trabalho no período de 2 anos.

9.2.3 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA é obrigatória em todas as empresas, e seu funcionamento regulamentado pela NR 05. Em setembro de 2022 com aprovação da contratação do aplicativo de votação e decisão dos membros da Comissão, foi realizada de forma eletrônica a eleição para novos membros da CIPA, com treinamento e posse posterior. As reuniões são realizadas mensalmente;

Em 2023 foram realizadas visitas orientativas às turmas no campo, ressaltando o caráter instrutivo e educativo, sendo este também momento oportuno para que a CIPA tome ciência das necessidades dos funcionários e posteriormente como porta voz, redireciona os pedidos aos setores competentes.



Foto 01. Reunião da CIPA



Foto 02. Entrega dos Certificados NR 05

9.2.4 Treinamentos, Palestras e Exames realizados em 2023

- ✓ Foram realizados Treinamentos de Segurança nas turmas da CODEG, sendo:
 - 01 Treinamentos Sobre Uso de EPIs e EPCs (NR-06);
 - 02 Treinamentos de Integração funcionários concursados;
 - 01 Palestra Prevenção Assédio Moral e Sexual:
 - Campanha de Vacinação - Ação de Saúde;
 - DDS - Diálogo diário de Segurança - orientação sobre a utilização obrigatória dos EPI's - Equipamento de Proteção Individual - NR 06;
 - Ação especial - Dia da Mulher 08 de março;
 - Palestra Novembro Azul, Doenças do trabalho, CAT, perfuro cortantes, realizada pelo enfermeiro do Trabalho da Prefeitura de Guarapari: Wesley Max Braun Viana;

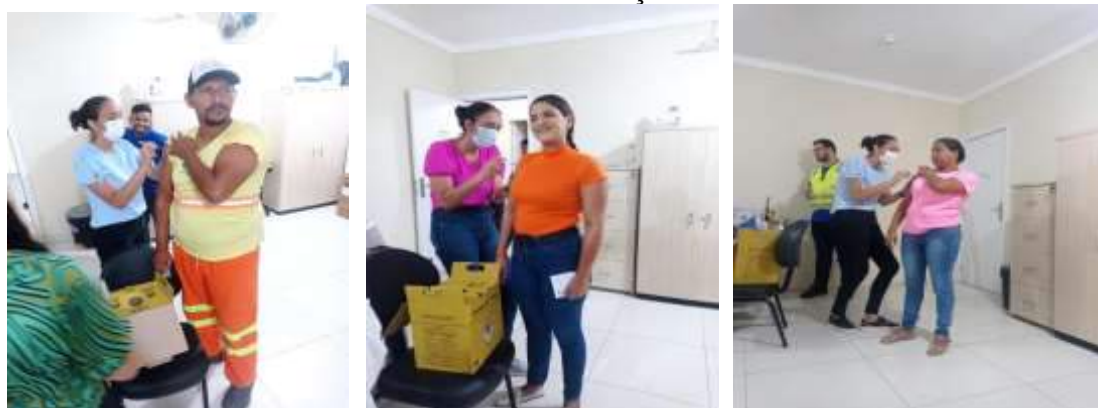
Quadro 7 – Treinamentos SESMT

TREINAMENTO	PÚBLICO ALVO	DURAÇÃO	DATA
Palestra de Prevenção ao Assédio Moral, Sexual e outras formas de violência - Pare e Repare - por um ambiente de trabalho positivo, portaria MTP nº 4.219, o que é Assédio, desdobramentos do assédio e outras formas de violência; Código de conduta, recebimento e acompanhamento de denúncias; Orientação.	Encarregados Chefes de Equipe	02 horas	11/05/2023
Treinamento de Integração: orientações gerais de Segurança do trabalho, regras básicas, NR06, conduta em caso de emergência;	Novos funcionários	02 horas	05/06/2023
Palestra Novembro Azul	Cipeiros	03 horas	06/12/2023
DDS - Diálogo diário de Segurança -orientação sobre a utilização obrigatória dos EPI's - Equipamento de Proteção Individual - NR 06	Servidores	30 minutos	Realizado em todas as visitas técnicas junto à CIPA

Material didático distribuído e Participantes da Palestra



Vacinação



Palestra Novembro Azul



Quadro 8 – Controle de ASO's

CONTROLE DE ASO's - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL: 2023	
ASO Admissional	10
ASO Demissional	04
ASO de Retorno ao trabalho	19



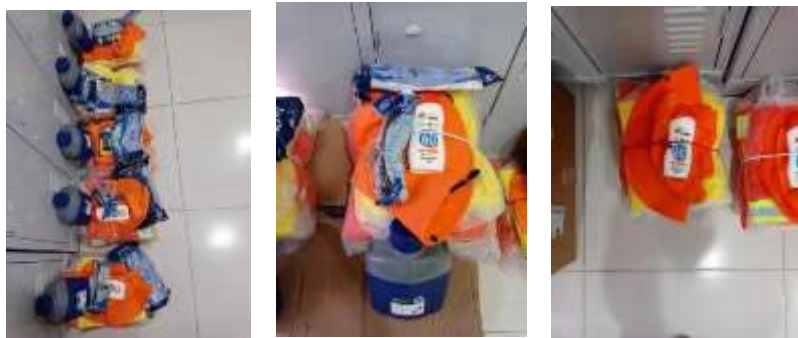
Gráfico 3 – Exames Realizados

9.2.5 Atividades rotineiras

✓ Foram realizadas as atividades elencadas abaixo:

- Rota de planejamento de visita a campo;
- Inspeção das roçadeiras;
- Entrega / Fornecimento de EPI;
- Acompanhamento das atividades em campo;
- Visita técnica às turmas de campo/galpão juntamente com a CIPA;
- Reunião com os encarregados;
- Acompanhamento de Processos: laudos médicos para avaliação médica;
- Acompanhamento de Processos: servidores afastados pelo INSS;
- Acompanhamento dos Servidores em restrição médica;
- Utilização do software para implantação do e-social;
- Emissão de PPP - Perfil Profissográfico Previdenciário;
- Inspeção dos Pontos de Apoio conforme preconiza a NR-38;
- Termos de referência para compra de EPI's - Equipamentos de Proteção Individual;

Entrega / fornecimento / troca de EPI's - Cumprimento NR 6



Acompanhamento de atividades em campo - Cumprimento NR 38



Vistoria dos Banheiros em campo - Cumprimento NR 24



Inspeção e troca das garrafas - Cumprimento NR 38



9.2.5 Atendimento / Programa de fornecimento e substituição de EPIs

No ano de 2023 foram realizados 393 atendimentos de fornecimentos de EPI's e Uniformes em treinamentos.

E ainda 1909 atendimentos de supervisores que realizaram substituições de EPIs danificados, extraviados, perdidos para os funcionários.

A contratação do software foi realizada, a implantação do e-social está em sendo realizada mensalmente;

9.2.6 Auxílio técnico para demandas jurídicas

Durante o ano de 2023, prestamos apoio a Coordenação Jurídica para auxílio técnico em diversas ações e processos judiciais, conforme lista abaixo:

- ✓ 02 Reuniões de mediação com Sindilimpe;
- ✓ 08 Processos Trabalhistas (orientação e informações técnicas);
- ✓ 02 Acompanhamento Perícias Judiciais Trabalhistas (Assistente Técnico de Perícia e contestação de laudos);
- ✓ 03 Acompanhamento de processo indenização do seguro de vida;

9.2.7 Metas para Gestão de Segurança e medicina do Trabalho na CODEG sugeridas no relatório de 2022

Quadro 9 – Metas 2022 x Realizado

Eliminar desperdício no fornecimento de EPIs por meio de:		
I.	Inspeção de Segurança e Abordagem Comportamental (em campo);	Status: Realizado
II.	Transporte para visitar equipes e horários diferenciados;	Status: Realizado <i>Justificativa: sempre que surge a necessidade do uso do veículo é feito o agendamento no setor administrativo.</i>
III.	Cobrança em desconto em folha por perda do EPI pelo Funcionário;	Status: Não realizado

	<p><i>Justificativa: Atualmente o SESMT não está mais responsável pela compra e entrega dos EPIs e Uniformes, ficando a cargo do almoxarifado, também não possuímos mais o sistema de gestão ocupacional para realizar o controle de entrega trabalhista conforme preconiza a NR 06 - EPI.</i></p>
<p>1º. Licitação de EPIs, EPCs e Uniformes</p> <p>I. Acompanhamento e avaliação dos EPIs pelo Certificado de Aprovação do MTE (CA), durante o processo de licitação para garantir o melhor custo benefício.</p>	<p>Status: Realizado Parcialmente</p> <p><i>Justificativa: Atualmente o SESMT não está mais responsável pela entrega dos EPIs e Uniformes ficando a cargo do almoxarifado, porém o setor elaborou os termos de referência, ETP e Mapas de Riscos, para compra dos referidos materiais, realizando estudo técnico e projeção de quantidade, mas atualmente não está na gestão e fiscalização dos contratos.</i></p>
<p>2º. Propostas para aperfeiçoar o serviço de Medicina do Trabalho e Segurança do Trabalho de forma mais econômica para CODEG:</p> <p>I. Contratação Médico Trabalho diretamente para atuar no período mínimo de 01 vez por semana e coordenar o PCMSO da CODEG;</p>	<p>Status: Concluído</p>
<p>II. Licitação de Exames Complementares diretamente com Clínicas e laboratórios;</p> <p>III. Licitação de Exames Complementares diretamente com Clínicas e laboratórios;</p> <p>IV. Mudança de Rotina de recebimento Atestado e Controle do absenteísmo (Perícia de atestado);</p>	<p>Status: Concluído</p>
<p>V. Contratação do Serviço de Engenharia de Segurança para elaboração de Programas e Laudos de Segurança do Trabalho (anual);</p> <p>VI. Compra de Equipamentos de Avaliação Ocupacional para medição e controle das condições ambientais nos postos de trabalho;</p>	<p>Status: Em andamento</p> <p><i>Justificativa: As sucessivas alterações das NRs, e calendário dos eventos de SST no eSocial terem sido adiados no ano de 2023, impossibilitou a realização da contratação do serviço, porém se torna urgente a resolução da demanda e o SESMT está concluindo o Termo de Referência para a contratação do serviço.</i></p>
<p>VII. Estruturação do SESMT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Projetor com tela e 01 caixa de som para treinamentos; ✓ 02 Mesas para Sala do SESMT; ✓ 02 Computadores com softwares com CAD, Qgis etc. ✓ 01 Mesa de consultório médico; ✓ 01 Maca tipo Galpão para consultório; 	<p>Status: Em andamento</p>
<p>3º. Processo Ministério Público nº 079/2015, sobre condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho (TAC)</p> <p>Essa ação gerou um TAC a qual o ministério público diante de várias denúncias está cobrando a CODEG uma solução para uso de Banheiros sanitários, acesso a água potável e</p>	<p>Status: Em andamento</p> <p><i>Justificativa: O SESMT elaborou parecer técnico sobre os banheiros disponibilizados, bem como informando e evidenciando o fornecimento de papel higiênico, papel toalha e dispenser com sabonete líquido, sendo consultado pontualmente para esclarecimentos. Informamos que está</i></p>

condições de conforto e descanso dos Garis, sobre os refeitórios a solução negociada com o sindicato foi a redução de 8h para 6h diárias de jornada, desobrigando a CODEG de ter refeitórios com estufas de marmiteix. Atualmente o processo está em fase de execução.	<i>na fase de cotação de preços para a compra de mais sanitários móveis para atendimento às equipes de Campo.</i>
<p>4º. Implantação do e-Social eventos de Saúde e Segurança do Trabalho</p> <p>O e-Social é uma plataforma que visa unificar o envio de informações sociais, fiscais, trabalhista e de segurança do trabalho pelo empregador em relação aos seus empregados. A partir do eSocial a emissão de RAIS, CAGED, CATs, FGTS;</p>	<p>Status: Concluído</p> <p><i>Justificativa: Foi realizada a contratação do software específico de gestão ocupacional para podermos realizar a transmissão dos dados.</i></p>
<p>5th. Implantação das Mudanças das NR's</p> <p>As Normas Regulamentadoras estão em processo de simplificação e modernização, e o SESMT da CODEG está atento para essa realidade que terá impacto significativo nas operações e atividades desenvolvidas, como exemplo a NRs 01, 09, 15 já foram aprovadas com nova redação e com a previsão de entrar em vigor em agosto de 2022.</p>	<p>Status: Em andamento</p> <p><i>Justificativa: Atualmente o SESMT está impossibilitado de realizar o serviço de gerenciamento de riscos ocupacionais pois não possui instrumentos para medições dos agentes de riscos.</i></p>
<p>5º. Acompanhar e Fiscalizar Empresas Terceirizadas (Responsabilidade Solidária)</p>	<p>Status: Em andamento</p> <p><i>O SESMT vem atuando de forma prioritária na segurança do trabalho nas operações próprias da CODEG e seus funcionários, porém é importante buscar ter controle das prestadoras de serviços que a CODEG tem contrato, algumas tentativas de buscar informações sobre a situação legal das tais empresas foram tentadas sem sucesso, alertamos que tal situação pode gerar passivos judiciais de responsabilidade solidária contra a CODEG.</i></p>
<p>6º. Monitoramento do Grupo de Funcionários em risco de desenvolver Doenças Ocupacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 57 Funcionários Gari acima de 50 anos; ✓ 10 Funcionários Gari acima de 65 anos; ✓ 65% Funcionários Gari são do sexo Feminino; ✓ 19 Funcionários Gari com restrição de Trabalho em 2022; ✓ 02 Funcionários Soro Positivos; <p>A prevenção é a melhor maneira de reduzir acidentes e doenças do trabalho e profissionais, bem como eventos não desejados que produzam desperdício e perdas materiais e humanas.</p> <p>Assim com o monitoramento e análise de Atestados, Laudos Médicos, e acompanhamento de afastamentos do trabalho poderemos diminuir a alíquota do FAP/RAT e com isso reduzir impostos gerados, e garantir a integridade física dos funcionários da CODEG.</p>	<p>Status: Concluído Parcialmente</p> <p><i>Justificativa: O médico do trabalho está em constante acompanhamento dos casos mais graves, avaliação dos funcionários em restrição e ainda está em estudo aos grupos mencionados à medida que realiza o atendimento de exames periódicos.</i></p>

9.2.1 Novas Metas para ano de 2024

Por fim, salientamos que as metas apontadas no relatório anterior (2023), são ainda atuais pois a maioria não foram atingidas satisfatoriamente, mas acima de tudo é necessário apontamentos práticos da atual gestão com planejamento, para que o SESMT tenha condições de alcançá-las.

Outras Metas apresentam com relevância para serem concluídas neste ano, como a seguir:

I. Reposicionamento do setor SESMT no organograma da CODEG

O SESMT é departamento que precisa de maior integração com demais setores da CODEG, assim atualmente está estruturado mais administrativamente, o que causou efeito prático de afastamento das rotinas operacionais da empresa. Sugerimos que o SESMT seja realocado dentro do nível do organograma da empresa que consiga transitar melhor em todos os demais setores e como um órgão de assessoramento de toda as diretorias.

II. Restruturação do SESMT

Precisa-se além de buscar a contratação dos profissionais que compõem obrigatoriamente o SESMT para atingir o mínimo previsto nas normas regulamentadoras, é também necessário proporcionar melhores condições de trabalho e apoio as demandas do setor, para que possa desenvolver satisfatoriamente os índices de desempenho e evitar multas e ações trabalhistas. O concurso público para admissão está em andamento.

III. Aplicação da Gestão em SST

A importância da gestão de SST - Segurança e Saúde do Trabalho é Justamente para controlar as obrigatiedades conforme cada segmento e riscos existentes e renovações, garantindo a integridade e saúde do trabalhador;

IV. Cumprimento da NR 38 - Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho nas atividades de Limpeza Urbana e Manejo de resíduos sólidos.

Precisamos iniciar os estudos, as análises necessárias para adoção as medidas que visam adequar à CODEG, estipulando junto à Operação e ao Jurídico, prazos para realização e aplicação de medidas, inclusive em relação as empresas contratadas para aplicação efetiva da NT supra citada e prevenir passivos trabalhistas, inclusive e principalmente multas.

V. Cronograma para realização de Treinamentos de SST

Precisamos estabelecer cronograma de rotina de treinamentos em SST para informar os funcionários sobre as condições e meio ambiente de trabalho, incluindo situações de grave e iminente risco, conforme previsto na legislação.

10. DA AQUISIÇÃO DE BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS

De acordo com informações enviadas pelo Presidente da Comissão de Licitações

De acordo com informações enviadas pelo Presidente da Comissão de Licitações

A CODEG, em conformidade com a Lei Federal 13.303/2016, através de sua Comissão de Licitação, criada com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, constituiu por meio do Termo de Nomeação 017/2020 a Comissão Permanente de Licitação dessa Companhia.

No ano de 2023, a comissão realizou:

- 10 (dez) Pregões Eletrônicos;
- 01 (uma) Dispensas por Justificativa;
- 49 (cinquenta) Dispensas por Limite.
- Sendo celebrados 10 (CONTRATOS) contratos no decorrer do exercício 2023.

11. DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS

De acordo com informações enviadas pelo Diretor Operacional:

Em 2023, o Setor Operacional realizou diversos serviços de limpeza pública, conforme descrição abaixo. As toneladas de resíduos coletados podem estar em quantidades aproximadas.

A. Serviço de coleta de resíduos sólidos, urbanos e comerciais Classe II A (classificação ABNT NBR 10004):

I. *Lixo domiciliar coletado porta a porta por caminhões compactadores, recolhendo as sacolas de lixo nas ruas da cidade.*

→ Foram coletadas 38.021,98 (trinta e oito mil e vinte oito e noventa e oito) Toneladas em 2023.

A coleta acima citada é feita 03 (três) vezes por semana nos bairros residenciais.

- Todos os dias, principalmente no Centro da cidade, Praia do Morro, Nova Guarapari, centros comerciais de Muquiçaba e Aeroporto, e onde mais haja grande demanda diária por coleta de lixo.
- São realizadas coletas também nos principais pontos do interior do município, no mínimo, semanalmente (mas nesse caso pode ser também com caminhões caçamba).

Seguem fotos ilustrativas da coleta em Guarapari:



II. Lixo coletado em caixas estacionárias e recolhido por caminhões tipo poliguincho.

- Foram coletados 2.896,8 tn (duas mil oitocentos e noventa e seis toneladas e oito kg) em 2023.

Essa coleta envolve o lixo coletado por caixas estacionárias em alguns pontos do interior, lixo coletado em eventos e em feiras hortifrutigranjeiras da cidade, lixo reunido pela limpeza pública em alguns trechos da cidade, limpeza de praias, trabalhos correlatos.

Seguem fotos ilustrativas do serviço em Guarapari:



III. Lixo coletado por caminhões caçamba (toco ou truck).

- Foram coletadas 2622,89 tn (duas mil seiscentas e vinte e duas toneladas e oitenta e nove kg).

São resíduos coletados em pontos do interior e zona rural do município, mas o equipamento pode atuar também em outras circunstâncias, inclusive em limpeza de praia (mormente na alta temporada).

Seguem algumas fotos ilustrativas do equipamento em sua rota de coleta pela zona rural de Guarapari:



Todos os resíduos sólidos, urbanos e comerciais Classe II A são levados para transbordo e aterro sanitário. Não existe a figura do “lixão” em Guarapari. Seguem fotos do transbordo e do aterro com os resíduos nele chegando:

- Transbordo:



- Aterro sanitário:



B. Coleta de resíduos de serviços de saúde Classe I (classificação da ABNT 10004):

→ Foram coletadas 113,40 (cento e treze vírgula quarenta) Toneladas em 2023.

Trata-se do lixo hospitalar, coletado em pontos como clínicas, consultórios, farmácias, hospitais, distribuidores de medicamentos, etc. O destino final é a incineração.

Seguem fotos ilustrativas da coleta em Guarapari, e destinação final no estabelecimento da empresa contratada:



C. Coleta de cascas de coco verde nas praias, orlas e feiras da cidade.

→ Esse material não é pesado em balança rodoviária, estima-se que tenham sido coletadas aproximadamente 8000 (sete mil e quinhentas) Toneladas em 2023.

A maior parte desse resíduo segue para destinação em local que foi designado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura (SEMAG), onde passa aos cuidados da mesma, que tem intenção de lograr a reutilização desse resíduo (na agricultura, etc.). Seguem fotos ilustrativas do serviço realizado pela CODEG em Guarapari:



D. Serviço de limpeza urbana, incluindo varrição e capina das vias públicas, limpeza de praias e calçadões das orlas, inspetoria de paisagismo em praças e jardins, e outros serviços correlatos. As equipes de funcionários (garis) são supervisionadas pelo quadro de gestão operacional da CODEG (chefes setoriais, supervisores, inspetores, diretoria). As equipes podem, sucintamente, ser divididas em 16 grandes grupos, como segue:

- 1- **Equipe do Recanto da Sereia** e região: até aos limites da cidade com o município de Vila Velha;
- 2- **Equipe de Setiba, Setibão, Una**, e região;
- 3- **Equipe de Santa Mônica/Jabaraí/Perocão** e região (inclui Boião, e Portal Club, bairros no entorno da Avenida Padre José de Anchieta sentido Santa Mônica);
- 4- **Equipe matinal da Praia do Morro e região** (Inclusive Muquiçaba, Aeroporto, Adventistas, Fátima Cidade Jardim, Jardim Boa Vista, Santa Rosa, e outros.), com enfoque maior na varrição das vias públicas dos bairros (e calçadões da orla), mas também com atenção às praias;
- 5- **Equipe noite da Praia do Morro**: limpeza da areia das praias, calçadão das orlas, manutenção de papeleiras de poste;
- 6- **Equipes dos bairros no entorno da Avenida Jones Santos Neves até ao trevo da BR 101** e Rodoviária, compreendendo bairros como São José, São Gabriel, Adalberto Simão Nader, Lagoa Funda, Sol Nascente, Bela Vista, Nossa Senhora da Conceição, etc.;
- 7- **Equipe matinal do Centro da Cidade**: praias, calçadão e ruas dos bairros centrais da cidade, engloba inclusive São Judas Tadeu, Ponte, Caminho da Fonte, Parque Areia Preta, bairro Centro, bairro São João, e toda a região;
- 8- **Equipe da tarde, de repasse, do Centro e Região**: varrição de vias públicas, limpeza da areia das praias e calçadão das orlas, mesmos bairros e região da equipe descrita acima.
- 9- **Equipe dos bairros Kubitscheck, Ipiranga, e região**;
- 10- **Equipe dos bairros Coroadó, Santa Margarida, Olaria, Prainha, e região**;
- 11- **Equipe de Meaípe, Nova Guarapari**, incluindo Condados, Porto Grande, Belo Horizonte, e toda a região: até aos limites da cidade com o município de Anchieta;
- 12- **Mutirão de Limpeza e Capina**: equipe itinerante (costuma ser subdividida em duas grandes equipes), realiza capina e limpezas nas vias públicas, conforme as necessidades percebidas pela Diretoria Operacional e pelos chefes setoriais. Os serviços são diários, normalmente sincronizados com os equipamentos da Patrulha de Máquinas, e até com o

serviço de podas, quando possível, para que os resíduos gerados sejam recolhidos rapidamente das vias;

- 13- **Equipe de paisagismo:** manutenção de paisagismo, focado em cobertura verde de logradouros (praças, canteiros centrais, jardins públicos, canteiros de calçadas da orla, arborização, etc.); realizado por equipe específica, em serviços diários, e incluem tudo o que diz respeito à manutenção e expansão da cobertura verde dos logradouros, inclusive plantação e manutenção de espécimes ornamentais e gramados, paisagismo e estética, limpeza das áreas e serviços de jardinagem, e inclui, também, serviços de capina nos logradouros e nas vias públicas. Esse serviço contou, também, com a prestação de serviço terceirizado de caminhão pipa, com finalidade de regar as plantas e, também, efetuar limpezas diversas, em conjunto com outros serviços da Companhia.
- 14- **Equipe da Patrulha de Máquinas:** funcionários efetivos da Companhia formam equipe de limpeza urbana que trabalha em conjunto com pás carregadeiras e caminhões. Dentre outros serviços, recolhe todo o resíduo gerado pelas equipes de mutirão de limpeza e capina e de paisagismo, além dos resíduos de podas realizadas em conjunto com a Prefeitura (árvores de domínio público).
- 15- **Equipes no interior do município:** realizam limpeza pública em alguns principais núcleos urbanizados do interior, tais como Todos os Santos e Reta Grande; são compostos por garis, que fazem, basicamente, serviço de varrição e limpeza.
- 16- **Equipe de pintura horizontal de meio-fio:** não é exatamente uma equipe, mas um serviço prestado por algumas das equipes acima, sob gerenciamento da diretoria operacional da CODEG, o serviço foi realizado de forma manual, com cal de pintura, no meio-fio das vias públicas, canteiros centrais, no quebra-mar das praias, na ponte, dentre outros pontos.

Abaixo, segue sequência de fotos ilustrativas dos serviços acima mencionados:

- Varrição:



- Manutenção de lixeiras – calçadão da orla:

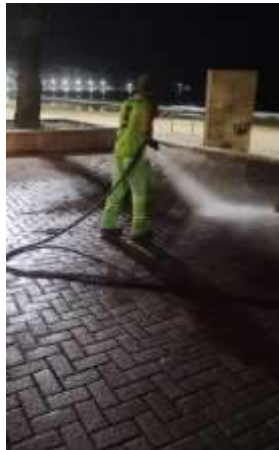


- Mutirão de Limpeza

e Capina:



- Paisagismo, irrigação e limpeza (situações críticas) com auxílio de caminhão pipa:





- Patrulha de Máquinas nos bairros



- Patrulha de Máquinas nas praias



- Pintura horizontal:



12. DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Setor de Iluminação Pública da Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari - CODEG é responsável pela manutenção do serviço no município, executando serviços de colocação de braços, luminárias, lâmpadas e refletores, além da substituição desses equipamentos que estejam avariados ou com mal funcionamento.

No período de 03/01/2023 a 30/12/2023 foram realizadas 4.261 (quatro mil duzentos e sessenta e um) solicitações da população do município para atendimento de Iluminação Pública. Todas as solicitações foram devidamente atendidas.



A companhia manteve ao longo de 2023, dois contratos de obras e serviços de engenharia realizados durante o ano de 2023, sendo eles:

- Empresa Contratada: Salvador Engenharia S/A, contrato 024/2021, processo 300189/202, cujo objeto do contrato é a “Contratação de empresa para execução de serviços de expansão, revitalização, melhoria e modernização no sistema municipal de iluminação pública do município de Guarapari–ES com fornecimento materiais e mão de obra.”



13. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

A CODEG é uma sociedade de economia mista, sob controle acionário da Prefeitura Municipal de Guarapari.

Diante do conceito trazido pela lei de responsabilidade fiscal – Art. 30, inciso III, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (LRF), entende-se que a CODEG é uma controlada (sociedade cuja maioria do capital social com direito a voto pertença, direta ou indiretamente, a ente da Federação – art. 2º, inciso II, da LRF) e se enquadra na condição de empresa estatal dependente, porque recebe transferências financeiras da municipalidade (acionista majoritária) para manter os custos decorrentes dos contratos de prestação de serviços celebrados com terceiros e as suas despesas administrativas.

O orçamento de 2023 foi previsto e autorizado na Lei Orçamentária Anual da municipalidade, assim a Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano de Guarapari teve autorizado pela Câmara Municipal o valor de repasse para o exercício pela Prefeitura Municipal de Guarapari o total de R\$ 64.984.738,00 (sessenta e quatro milhões, novecentos e oitenta e quatro mil setecentos e trinta e oito reais) sendo aplicados de acordo com os seguintes centros de custo:

- Previdência Social dos Servidores..... R\$ 6.503.700,00
- Manutenção CODEG (Administração). R\$ 10.884.300,00
- Limpeza Urbana..... R\$ 38.076.338,00
- Iluminação Pública R\$ 9.520.400,00

Os valores acima representam as despesas autorizadas pela Câmara Municipal de Guarapari haja vista que as despesas da Companhia são custeadas pelo acionista majoritário.

A Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) pertence à categoria dos tributos com finalidade específica definida pela CF/88. O Município não possui discricionariedade para utilizar esses recursos ao seu talante, de forma diversa.

A terminologia “contribuição” é o significado que exprime a cooperação da sociedade em custear as despesas públicas, com base na solidariedade e não na compulsoriedade, entretanto permanece a necessidade de os recursos arrecadados serem aplicados na finalidade que justifica a exação, não podendo custear as despesas públicas aleatórias.

O tributo nominado de Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) deve prestar-se à viabilização da manutenção completa da rede de iluminação pública municipal, objetivando melhorar esses serviços, fornecendo iluminação para ruas, praças, avenidas, túneis, passagens subterrâneas, jardins, vias, estradas, passarelas, abrigos de transportes coletivos, etc.

A COSIP é arrecadada pela concessionária fornecedora de energia elétrica e repassada para conta do Município em conformidade com a Lei nº 2264/2002.

A CODEG recebe recursos provenientes da receita Contribuição de Custeio dos Serviços de Iluminação Pública (COSIP) gerenciados pela Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFA) para pagamento de obras, serviços de engenharia, ampliação, manutenção e melhoria do sistema municipal de iluminação pública, conforme Lei nº 2348/2003.

Embora autorizados os valores apontados acima, inclusive a COSIP, a execução orçamentária foi de superou o previsto e exigiu promulgação de créditos suplementares para cumprir as obrigações do exercício, conforme a tabela abaixo:

Tabela 1 – Execução da Despesa Orçamentária

CUSTEIO	DESPESA AUTORIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	DESPESA PAGA
Previdência Social dos Servidores	6.503.700,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Manutenção da Sede	10.884.300,00	19.513.000,00	18.670.602,51	18.623.889,58
Limpeza Urbana	38.076.338,00	38.956.338,00	37.689.099,59	35.586.485,57
Iluminação Pública	9.520.400,00	6.015.400,00	5.614.377,26	5.435.594,28
TOTAL	64.984.738,00	70.984.738,00	68.474.079,36	66.145.969,43

Fonte: Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD) do Sistema SmarCP

14. DA ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Findado o exercício social de 2022 e tendo sido todas as contas escrituradas pela contabilidade da companhia avaliou-se as demonstrações financeiras onde depreendeu-se algumas análises importantes a se destacar as análises de liquidez ou solvência. Essas análises em síntese a capacidade da companhia em cumprir com suas obrigações.

A análise de liquidez considera:

- Índice de liquidez >1: a empresa possui alguma folga para cumprir com suas obrigações.
- Índice de liquidez = 1: os valores à disposição da empresa empatam com as contas que ela tem para pagar.
- Índice de liquidez < 1: se a empresa precisasse quitar todas as suas obrigações no curto prazo, ela não teria recursos suficientes.

Se multiplicar os valores por 100, encontrar-se-á o valor percentual que a companhia é capaz de quitar suas dívidas. A companhia apresenta os seguintes resultados de liquidez:

I – Liquidez Geral: indica quando a empresa poderá dispor de recursos para quitar suas dívidas com terceiros, reunindo todos os seus valores conversíveis a curto e longo prazo.

$$LG = \frac{AC (13.565.164,47) + RLP (371.818,09)}{PC (9.173.990,69) + ELP (4.827.361,56)} = 0,13$$

II – Índice de Solvência: indica quando a empresa poderá dispor de recursos para quitar suas dívidas com terceiro, reunindo todos os seus valores conversíveis a curto e longo prazo e inclusive utilizando seu ativo os bens imobilizados, os intangíveis e investimentos.

$$IS = \frac{ATIVO (15.332.511,57)}{PC (9.173.990,69) + ELP (4.827.361,56)} = 1,10$$

III – Índice de Liquidez Corrente: indica quanto a empresa poderá dispor em recursos de curto prazo para honrar suas dívidas a curto prazo como fornecedores, empréstimos e financiamentos de curto prazo, contas a pagar.

$$ILC = \frac{ATIVO (15.332.511,57)}{PC (9.173.990,69)} = 1,67$$

IV – Índice de Liquidez Imediata: é a comparação entre disponível e o passivo circulante, indicando a porcentagem dos compromissos que a empresa pode liquidar imediatamente.

$$ILLm = \frac{DISPONIBILIDADES (108.128,81)}{PC (9.173.990,69)} = 0,01$$

Os valores de Liquidez apresentados apontam dificuldade em manter suas obrigações de curto prazo, porém possui maior folga com as obrigações de longo prazo. No entanto, a maior parte do capital da companhia provem de recursos públicos e finalísticos, como contribuição de iluminação pública e taxa de coleta de lixo, recursos cuja aplicação é específica para as atividades de atuação da empresa.

Outro instrumento de avaliação das contas são os indicadores de endividamento, que permitem compreender a composição do capital da companhia. Quando multiplicar-se o indicador obtido por 100,

encontrar-se-á o valor percentual do endividamento. A Composição do Endividamento Geral traz o quanto o capital total de terceiros terá vencimento a curto prazo.

$$CE = \frac{\text{ATIVO (15.332.511,57)}}{\text{PC(9.173.990,69) + ELP(4.827.361,56)}} \times 100 = 110\%$$

O resultado acima mostra que mais de 100% do capital de terceiros da companhia está comprometido em dívidas de terceiros. Insta aqui salientar a necessidade de para o próximo exercício realizar corte de gastos operacionais e suprimir a realização de dívidas de curto e médio prazo.

Ressalta-se que o aumento dos gastos se deve ao aumento das para urbanas e semiurbanas do município e que a cada dia exigem mais dispêndios de recursos para mantê-las limpas e em condições de uso.

Adiante é ainda possível evidenciar nos balanços da companhia a presença de dívidas de natureza previdenciária e fiscal, além dos juros gerados que resulta em um alto valor de Exigível a Longo Prazo. Esses realizáveis a longo prazo referem-se a parcelamentos de dívidas previdenciárias e não previdenciárias junto a Receita Federal Brasileira e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, além de outros precatórios.

Quadro 10– Despesas Previdenciárias

Pessoal a Pagar – decisões judiciais exceto precatórios	R\$ 574.526,29
FGTS – débito parcelado	R\$ 8.245,40
Juros e encargos a pagar de empréstimos e financiamentos a longo prazo	R\$ 18.496,31
Outros Tributos e Contribuições Federais a Recolher	R\$ 4.077.676,00

Fonte: Balanço Patrimonial

Insta saber que o valor das dívidas previdenciárias está sendo regularizadas a partir do exercício de 2023, por meio de parcelamento com a Receita Federal Brasileira realizado.

No mais, a avaliação econômica da empresa, com base nos resultados apurados na DRE e no Balanço Patrimonial aponta que a mesma é deficitária, devido ao acúmulo de prejuízos ao longo dos últimos anos.

15. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE INTERNO

A CODEG, como parte integrante da administração da Prefeitura Municipal de Guarapari, está sujeita à fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES). Anualmente, a CODEG envia informações, através de Sistemas como o CidadES e Geoobras, determinadas pela legislação a esse órgão.

Em observância as normativas do TCEES esta companhia mantém em funcionamento uma Unidade de Controle Interno. Durante o ano de 2022 as atividades de Controle Interno foram pautadas na organização do setor e na emissão Instruções Normativas, Revisão do Estatuto Social, Revisão da Instrução Normativa de Cargos e Salários e Fiscalização Interna.

Em observância as normativas do TCEES esta companhia mantém em funcionamento uma Unidade de Controle Interno. Durante o ano de 2023 as atividades de Controle Interno foram pautadas na organização do setor e na emissão Instruções Normativas, Revisão do Estatuto Social, Auditoria Interna, Monitoramento e Controle dos processos de fiscalização das medidas e orientações emitidas pelo TCEES, estudos e reuniões sobre o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos, monitoramento das atividades de regularização das informações do E-Social e do Concurso Público 001/2019, sobre a tramitação do processo para novo concurso público a ser realizado em 2024, orientações sobre procedimentos administrativos e de licitação e contratação às diretorias e execução de controle financeiros e contábil da companhia visando a correção na escrituração das contas.

As atividades do Controle Interno podem ser evidenciadas nos seguintes resultados:

- 10 Memorandos Internos emitidos a partir dos apontamentos oriundos de auditoria interna, orientações dos órgãos de controle externo e necessidades operacionais.
- 01 Notas Recomendatórias emitidas preventivamente a partir de constatações sobre as atividades da empresa e seus compromissos sociais.
- 02 Notas Informativas emitidas para os servidores para esclarecer aspectos legais e estatutários envolvendo a companhia.
- Revisão do Manual de Ética e Conduta da CODEG em observância a Lei nº 13.303/16.
- Relatório de Auditoria Contábil de 2021.
- Relatório de Gestão de 2022.
- Relatório de Atividades do Controle Interno de 2022.
- Auditoria 2022 sobre os seguintes pontos de controle: Contábil-financeiro e Controles de Gestão.
- Reuniões com a Diretoria, Conselho Fiscal e Conselho de Administração para prestar esclarecimentos e fornecer orientações solicitadas, inclusive para apresentar as ponderações sobre as contas trimestrais da companhia.
- Reuniões e emissão de relatórios para revisão e adequação do Estatuto Social da Companhia.
- Desenvolvimento de Instrumentos de Controle Financeiro e Contábil.
- Execução do controle orçamentário, realizado mensalmente.
- Entre outras atividades específicas, decorridas ao longo do exercício não previstas.

Insta destacar que esta Unidade de Controle Interno é composta por apenas um servidor e, assim, acaba por executar os controles antecipados, concomitantes e a posteriori. Isso porque não há viabilidade econômica para a manutenção de uma equipe maior.

No entanto, a atuação do controle interno da companhia é conexa e próxima a Controladoria do Município que, sempre quando necessário, tem contribuído e atuado juntamente com esta unidade de controle.

Essa cooperação tem favorecido a realização de atividades antes não realizadas, tal qual ações para regularização das contas da companhia.

16. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

No último ano, 2023, a companhia deu sequência aos atos administrativos para adequar-se à legislação vigente e as demandas provenientes do TCEES e do Ministério Público. Para isso, passou a incorporar em seu corpo administrativo profissionais técnicos, e por isso proveu abertura de vaga em concurso para Contador, afim de evitar os atos contínuos de perda da memória contábil e financeira a longo prazo.

Seguindo as considerações, temos atuado junto com aos órgãos de controle e normatização externos para superar problemas antigos, cujos resultados recaem sobre o servidor, por meio de reuniões e acordos sobre os quais a companhia tem buscado melhorar a qualidade de vida. A exemplo a renegociação das dívidas com a Receita Federal que eram aproximadamente entorno de 21 milhões de reais e após um cuidadoso trabalho, foi possível renegociá-las e reduzi-las a cerca de 8.5 milhões de reais, trazendo maior folga financeira a longo prazo.

Essas orientações dos órgãos interno e externos de controle, e convertidas em ações, permiti a CODEG projetar uma companhia mais produtora.

Nada mais havendo a ponderar, subscrevemos abaixo.

Guarapari/ES, 25 de maio de 2023.

Gabriel de Araújo Costa
Diretora Presidente